

【学会等ビジター用】

上智学院 学会集団保育（託児サービス） ご利用規約

株式会社小学館集英社プロダクションは、上智学院と業務委託契約を結び、上智学院託児室を運営しております。上智学院学会集団保育に関しましても、託児室をご利用の際は、原則、「業務委託契約書」の通り、運営いたします。託児室以外の利用に際しては、「HAS イベント出張保育サービス利用規約」の通り、運営いたします。

【ご利用対象】

お預かりするお子さまは、下記の条件を満たす方の原則生後6ヶ月から6歳（就学前）の、原則健康である乳幼児といたします。

1. 学校法人上智学院の専任教員が世話人となる、上智学院において開催する学会等（研究会を含む）の参加者。
2. 1の学会等が定められた期間に託児サービス補助給付の申請を行い、申請が許可されたものであること。

【定員】

同一時間内定員は5名となります。ただし、同一時間にお預かりするお子さまの年齢構成等により、定員を下回る場合がございますので、予めご了承ください。

※6名以上の場合は、「HAS イベント出張保育サービス」がご利用いただけます。

【ご利用料金(上智学院託児室利用時)】

保育スタッフ1名につき、下記の利用料を請求いたします。

| 時間帯 | 基本料金（税抜） | 延長料金（税抜） |
|---------------------------|--------------|------------|
| 平日（月～金） 9:00～19:00 | 2,100 円/1 時間 | 525 円/15 分 |
| 平日（月～金） 9:00～19:00 以外の時間帯 | 2,520 円/1 時間 | 630 円/15 分 |
| 日曜日又は祝日 9:00～19:00 | 2,520 円/1 時間 | 630 円/15 分 |
| 日曜日又は祝日 9:00～19:00 以外の時間帯 | 3,024 円/1 時間 | 756 円/15 分 |

※お子さま1名の場合でも、2名の保育スタッフを配置いたします。

※ご利用時間は最低3時間から、以降15分単位となります。前後30分間は、準備、片づけの時間とさせていただきます。

※所定の受託時間を5分超過した時点で、15分単位で延長料金が発生いたします。

※保育スタッフの交通費は、1名につき1,047円（税込）をご請求させていただきます。

【ご利用方法およびキャンセル】

利用手続き

学会担当者より申込書類・利用案内を受け取り、必要事項をご記入の上、当日ご持参ください。

当日必要なもの

- ① 申込書
- ② 母子手帳（お子さまの健康状態確認）
- ③ お子さまのお世話に必要なもの

ご予約

学会担当者は託児サービス利用希望を取りまとめ、すくなくとも利用の1ヶ月前までに予約申し込みをお願いいたします。小学館集英社プロダクションは、利用関係書類に基づき、申請者（開催責任者）と事前確認および、準備をおこないます。

※基本、ご利用希望者と事前に連絡をとることはありません。お子さまの特記事項等、気になる項目がある場合のみ、申請者に確認のうえ、個別に連絡を取らせていただきます。

キャンセル

1. キャンセルの場合はご利用予定日の2営業日前の18時（土日祝日を除く）までに、必ず学会担当者へご一報ください。以降のご連絡になりますと、キャンセル料が発生いたしますので、ご注意ください。キャンセル料は下記の通りです。

□前日キャンセル：ご予約時間に対する利用料金の50%（前営業日18時までの連絡）

□当日キャンセル：ご予約時間に対する利用料金の100%（前営業日18時以降および当日営業時間内連絡）

※ご利用日当日、予約時間を10分経過してもお見えにならない場合は、当日キャンセル扱いとなりますので、ご注意ください。

2. お子さまの病気、発熱、感染症等、利用者側のご都合でご予約をキャンセルされる場合も、キャンセル料が発生いたします。

3. 公共交通機関の混乱により保育スタッフの到着が遅れた場合等、当社の過失によらない遅延が発生した場合は、原則として当初のご予約時間通りの料金をご請求させていただきます。

また、上記理由により保育サービスが不要となり、当日キャンセルのご希望をいただいた場合も、原則としてキャンセル料の対象とさせていただきます。

4. 台風・地震等により交通手段に支障が生じた場合、もしくは保育スタッフの移動に危険が見込まれる際は事前協議のうえ、予約の取消をさせていただくこともございます。その際は、キャンセル料はいただきません。

【お預かり】

1. ご利用当日、託児室受付に、お預かりに必要な荷物と申込書をご持参の上お越しください。当日のお子さまの体調を確認させていただいた上で、お預かりいたします。

2. ご予約時間の5分前より受付いたします。お預かりするにあたり、注意すべき点やご要望等がございましたら、受付時に保育スタッフへお伝えください。

3. ご利用日当日、最初の利用者の方が予約時間に遅れていらした場合でも、最後にお迎えにいらした利用者の方が早めにお迎えにいらした場合でも、予約時間分のご料金を全額いただいております。

ご利用当日の持ち物

お子さまの着替え（オムツ・おしり拭き・下着・洋服）、ハンドタオル、バスタオル、お食事・おやつなど、水分、粉ミルク・哺乳瓶など調乳用具一式等

※すべての持ちものに、ご記名をお願いいたします。

食事について

託児室では調理はいたしません。電子レンジの加熱とお湯のご提供のみ行います。水分補給については、各自ご用意ください。

※ お預かりしたお食事について、保管場所や温度には十分配慮いたしますが、万が一お子さまの

体調不良等が生じた場合、当託児室では一切責任を負いかねますので、予めご了承ください。

荷物について

お子さまのお預かりに必要な物のみのお預かりとさせていただきます。但し、お預かりした物の破損・紛失に関しましては一切の責任を負いかねますのでご了承ください。貴重品などはお預けになりませんようお願いいたします。

【お迎え】

お名前をお申し出ください。お子さまの名前を確認いたします。原則として、お預かり時と同じ方をお願いしておりますが、ご変更がある場合には、事前にお申し出ください。お迎え時に身分証明証をご提示いただきます。事前のご通知なくお迎えの方が異なる場合は、安全上、お子さまのお引渡しはできかねますので予めご了承ください。(身分証明証の例：免許証・健康保険証・母子手帳など)

延長について

急なご都合でお迎えが遅くなる場合は、必ず託児室へご連絡をお願いいたします。お迎え予定時間を過ぎた場合は、5分超過で、15分単位で追加料金をご請求に加算となります。また、お預かりからお迎え予定時間を経過しても保護者さまから何の連絡もなく、緊急連絡先・ご自宅に長時間連絡が取れない場合は、運営本部の判断により、学校法人上智学院に報告のうえ児童相談所等公的機関に届け出ることがありますのでご了承ください。

【お子さまの健康状態について】

体調のすぐれないお子さま(病気・発熱)は、お預かりできません。37.5度以上でお迎えをお願いしております。また、投薬は行いません。保育スタッフは医療行為ができませんので、お子さまの状態の急変により、医療行為が必要と判断した場合は、保護者さまに直ちに連絡すると共に、状況に応じ然るべき医療機関に連絡し、医師の指示により医療機関までお子さまをお連れする場合がございます(ただし、その後の症状に関する一切の責任を負いかねます。)ので、ご了承ください。

※下記の伝染病疾患の疑いがある場合は入室できません。

風邪(発熱)・インフルエンザ・はしか・風しん・水ぼうそう・おたふく風邪(流行性耳下腺炎)・結核・咽頭結膜炎(プール熱)・流行性結膜炎・百日咳・腸管出血性大腸菌感染症(0157・026・0111等)・急性出血性結膜炎・髄膜炎菌性髄膜炎・溶連菌感染症・マイコプラズマ肺炎・手足口病・伝染性紅斑(りんご病)・ウイルス性胃腸炎(ノロ・ロタ・アデノウイルス等)・ヘルパンギーナ・RSウイルス感染症・带状疱疹・突発性発疹等の感染症

【託児中のケガ・発熱等について】

保護者さまもしくは、事前にご登録いただいております緊急連絡先に、至急連絡をとらせていただきます。

【災害時】

大学からの指示・情報に従い避難いたします。

災害伝言ダイヤルについて

地震などの大きな災害が発生すると、被災地への電話が大量に殺到し、回線が大変混雑し、つながりにくくなります。災害が発生した場合、災害伝言ダイヤルに、メッセージを残します。

操作手順

- 1.171 をダイヤルします。
2. ガイダンスに従って、再生 2 をダイヤルします。
3. ガイダンスに従って、託児室電話番号を市外局番からダイヤルします。

【損害賠償等について】

1. 当社は、本サービスの遂行に際して、当社の故意又は過失によって利用者に生じた損害等については、原則として当社と当該利用者との協議によって解決を図るものとします。但し、損害の発生が施設の構造・設備・欠陥に起因する場合、当社が本サービスを遂行するにあたり必要な情報をお客さま又は利用者が提供されなかったことにより損害等が発生した場合、その他お客さま又は利用者に過失がある場合については、この限りではありません。
2. 当社は、(公)全国保育サービス協会の正会員です。万が一の事故に備えて、保育サービス業総合補償制度(賠償保険・損害保険)に加入しております。

| 保険の種類 | 内容 |
|----------|--------------------|
| 賠償責任保険 | 対人賠償：1名2億円　1事故10億円 |
| | 対物賠償：1事故1,000万円 |
| お子さま傷害保険 | 死亡・後遺症障害：200万円 |
| | 入院日額：3,000円 |
| | 通院日額：2,000円 |

【個人情報の取扱いについて】

1. 当社はお客さまから事前にご提供いただくリストに記載された利用者及びお子さまの個人情報、また、ご利用日当日に利用者よりいただく利用申込書に記載された個人情報につき、本サービスの遂行、ご利用日当日の保育サービス提供及び保育サービスに関連する利用者へのご連絡のため以外の目的には一切使用いたしません。
2. 当社は、利用者の個人情報の、漏洩、滅失、毀損の防止のために最大限の注意を払い、適正な管理に努めます。
3. お客さま及び利用者からお預かりいたしました利用者の個人情報は、原則として保育サービス提供後、1週間で破棄いたします。
4. 本サービスに関連してご提供いただいた個人情報に関するお問い合わせについては、下記のご相談窓口まで、ご連絡ください。

〔ご相談窓口〕 株式会社小学館集英社プロダクション 総合保育事業部 保育サービス課
〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 2-20 SP 神保町第2ビル4階
TEL：03-3515-6896 FAX：03-3515-6890

*土・日・祝日・年末年始(12/29～1/5)は休業日となります。

5. 当社の個人情報保護基本方針は以下の URL にてご確認ください。

〔個人情報保護方針〕 <http://www.shopro.co.jp/privacypolicy/>

【秘密保持義務について】

1. 当社及びお客さまは、本サービスの履行に関連して知り得た相手方に関する全ての秘密情報(個人情報を含む)を、相手方の事前の書面による承諾なくして第三者に開示してはならないものとします。ただし、次の各号のいずれか一つに該当する情報についてはこの限りではありません。

- ①相手方から提供を受ける前に既に保有している情報
 - ②第三者から正当に入手した情報
 - ③秘密保持義務に違反することなく公知となった情報
 - ④法令及び国家機関の命令等により開示することが義務付けられた情報（但し、当該義務を履行するために必要な最低限の情報に限ります）
2. 本規定は、本サービスのお客さまによるご利用終了後も引き続き有効とします。

【その他】

万が一の場合は賠償保険の補償範囲内で賠償させていただきます。当託児室ではお子さまをお預かりする際の安心をお約束するためのベビーシッター賠償責任保険に加入しております。

以 上